

Portal de Compras ARCA

Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.

Versión 3.0

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

CONTENIDO

Introducción	3
Requerimientos técnicos	3
Información disponible en el Sistema Portal de Compras ARCA	4
Información específica del Proceso de Inscripción en el Sistema Portal de Compras ARCA	5
PASO 1: Adhesión del servicio "Portal de Compras – Proveedores" con CUIT y Clave Fiscal.	6
PASO 2: Creación de nuevos usuarios que actuarán en nombre del Proveedor.	8
PASO 3: Carga del Formulario de Pre-Inscripción	. 10
PASO 4: Descarga de la Documentación Obligatoria.	. 13
PASO 5: Carga de la Documentación Obligatoria	. 14
PASO 6: Modificación y actualización de datos	. 17
Consulta sobre el Estado Registral	. 22

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

Introducción.

El **Sistema Portal de Compras ARCA** es el sistema electrónico de gestión de las compras y contrataciones de la Agencia de Recaudación y Control Aduanero, el cual permite la participación de los compradores, proveedores y la comunidad.

A través de esta plataforma, las Unidades con Capacidad de Contratación (UCC) tramitan y publican sus Procesos de Compra y los interesados presentan sus ofertas de forma ágil, transparente y segura.

Los oferentes interesados deberán Pre-inscribirse y cumplir con el procedimiento de Registro de Autenticación de Proveedores.

Para ello deben ingresar al sistema Portal de Compras ARCA a través de la página principal de ARCA: <u>https://www.arca.gob.ar/</u> con CUIT y Clave Fiscal de la persona física o jurídica interesada y completar el Formulario de Pre-inscripción.

Requerimientos técnicos.

Para ingresar al Sistema Portal de Compras ARCA deberás utilizar un navegador de internet. Se recomienda el uso de Chrome o Internet Explorer.



Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

Información disponible en el Sistema Portal de Compras ARCA.

En el siguiente link: <u>www.arca.gob.ar/compras</u>, podrás encontrar información pública respecto a los Procesos de Compra efectuados mediante esta herramienta.

1	Q
Soy Proveedor P Inscripción y datos útiles	Procesos de compra Boletín Oficial Búsqueda avanzada Registro de publicación
Consultas frecuentes	Búsquedas frecuentes
Licitaciones de apertura en los último días Licitaciones de los últimos 90 días	Búscar Items Consulte los items existentes en el catálogo
Licitaciones de apertura próxima Próximas licitaciones	Búsqueda de proveedores Registro de Proveedores
Subastas Públicas del Área Central realizadas en los últimos 90 días Subastas de los últimos 90 días	Otras búsquedas
Subastas Públicas del Área Central, próximas a realizar Próximas Subastas	Sanciones Consultá los actos administrativos que aplican sanciones a los proveedores
Procesos de compra gestionados fue Portal de Compras AFIP	ra de
Capacidad de Contratación descentralizadas y po Central.	r AFIP Declaración jurada de intereses Nómina de funcionarios del Decreto 202/17 artículo 2º

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

Información específica del Proceso de Inscripción en el Sistema Portal de Compras ARCA.

Para informarte respecto a que documentación presentar y acceder al Material de Apoyo para realizar la Pre-Inscripción como oferente, deberás ingresar en el link: <u>www.arca.gob.ar/compras</u>, ir a la opción "<u>SOY PROVEEDOR</u>" y luego hacer clic en la opción "<u>INSCRIPCION</u>". Allí encontraras el "**Procedimiento de Inscripción**" y la "**Documentación a presentar**".



Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

PASO 1: Adhesión del servicio "Portal de Compras – Proveedores" con CUIT y Clave Fiscal.

Para registrarte como Proveedor, primero deberás adherir dicho Servicio ingresando a la página principal de ARCA: <u>https://www.arca.gob.ar</u>.

a) Ingresar con Clave Fiscal:



b) Seleccionar el servicio "Administrador de Relaciones".



c) Hacer clic en "ADHERIR SERVICIO", y seleccionar para que persona física o jurídica operará:



Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

) e	Bienvenido	Usuario.		[20-:	-5]		
			Autoridad	de Aplicación	1		
or sele	ocione el c	ontribuyente para e	al que va a opera	r este servicio	5		
		Seleccione	ti.		18		
				Tion.	[30-	6]	
				120-	-0]		

d) Hacer clic en el botón **"Adherir servicio"**, buscar la opción ARCA **"Servicios Interactivos"** y elegir el Servicio **"Portal de Compras ARCA – Proveedores"**.

	Administrador de Relaciones			
ARCA		Bienvenido Usuario		
		Actuando en representación de		
		Selección de Servicio a Habilitar		
ACCESO CON CDAVE FISCAL		El siguiente es un listado de los servicios que		
		Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.		
>>> TRÁMITES Y SERVICIOS				
	ANAC Administración Naciona de Aviación Civil	J		
Autónomos	ANGEG	1		
Contribuyentes Régimen	M AINSES	J		
General	ADI Adm. Prov. de Impuestos)		
Empleadores	Provincia de Santa Fe	J		
Empleados	Administración Tributaria)		
Futuros Contribuyentes	Mendoza	J		
Monotributistas	AT=3)		
Empleados de Casas				
Particulares)		
Operadores de Comercio	EMPLEO	J		
Exterior	Agencia de Recaudación Fu	- equina		
Viajeros	AGENCIA Provincia da			
Usuarios Aduaneros	TRIBUTARIA Rio Negro			
Organismos de la Seguridad	1001			
Social				
	Servicios Interactivos	-		
Accesos más utilizados	WebServices	-		

Portal de Compras AFIP Portal de Compras AFIP - Proveedore	es
	Portal de Compras AFIP Portal de Compras AFIP - Proveedore



<u>IMPORTANTE</u>: En el caso de las personas físicas y/o jurídicas que deseen que un Representante Legal y/o Apoderado actúe en su representación, estas figuras deberán gestionar la relación correspondiente.

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

PASO 2: Creación de nuevos usuarios que actuarán en nombre del Proveedor.

Para cargar nuevos usuarios y generar las autorizaciones con el fin de operar en el Sistema Portal de Compras ARCA en su nombre, se deberá crear una **"Nueva Relación"** mediante el **"Administrador de Relaciones"** ingresando a la página principal de ARCA: <u>https://www.arca.gob.ar</u>.

<u>IMPORTANTE</u>: Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para que otras personas puedan acceder a cualquier servicio en su nombre.

Esta acción podrá ser efectuada al momento de adherir el servicio o en cualquier momento posterior.

a) Ingresar con Clave Fiscal y seleccionar el servicio "Administrador de Relaciones".



Hacer clic en **"BUSCAR"** y seleccionar la opción **"ARCA"**, luego seleccionar la opción **"Servicios Interactivos"** y elegir el servicio **"Portal de Compras ARCA - Proveedores"**.



Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

b) A continuación deberás buscar el **N° de CUIT del Representante** que será el <u>nuevo usuario</u> que podrá operar en el sistema Portal de Compras ARCA.

ARCA	Administrador de Relaciones	Bienvenido U Actuando en	Jsuaño representación de
>>> ACCESO CON CLAVE FISCAL			Incorporar nueva Relación
		Autorizante (Dador) Representado	
TRÁMITES Y SERVICIOS		Servicio	Portal de Compras AFIP (Nivel de seguridad mínimo requerido 3) BUSCAR
A		Representante	Presione Buscar para seleccionar el Representante BUSCAR
Contribuyentes Régimen			
Bienvenido l Actuando er	Jsuario	[27-	-8] [30- 1000 -2]
	Selección del Rep	resentante	a autorizar
Esta generando una nue s ervicio que s eleccionó e Física con Clave Fisical h	va autorizacion para el servicio C es un servicio interactivo. Para ha abilitada.	compras (Niv acer efectiva l	vel de seguridad mínimo requerido 3). E la autorización deberá designar a una persona
La pers ona /	[30-	-2]lo ha aut	orizado para delegar este servicio en su nombre.
CUIT/CUIL/CDI Usuario	20111111118 ×	i delegar este	servicio)

c) Por último, deberás confirmar la nueva relación.

CONFIRMAR	

Tener en cuenta que el usuario que tome la figura de Administrador Legitimado deberá poseer una relación para este servicio y será el UNICO SUJETO HABILITADO para confirmar oferta HASTA la fecha y hora de Apertura prevista en el cronograma del Proceso. Dicho sujeto podrá ser Apoderado y/o Representante Legal.

<u>IMPORTANTE</u>: Ingresando a la página principal de ARCA: https://www.arca.gob.ar/ opción "Clave Fiscal" - "Mas Información" - podrás encontrar mayor información sobre el Administrador de Relaciones.

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

PASO 3: Carga del Formulario de Pre-Inscripción

Deberás ingresar a la página principal de ARCA: <u>https://www.arca.gob.ar</u> y allí ingresar al Servicio "Portal de Compras ARCA".

ARCA AGENCIA DE RE	CAUDACIÓN UANERO			2
\$ Estado de cuenta	Registro Único Tributario	Presentaciones Digitales	Administrador de relaciones	Domicilio Fiscal Electrónico No tenés notificaciones
¿Qué necesitás? Buscá	trámites y servicios			٩
Servicios Más uti	lizados			
Portal de Compras AFIP	SiRADIG - Trabajador	Ganancias Personas Humanas – Portal integ	Mis Aplicaciones Web	Ver todos

Al ingresar por primera vez al Portal, se desplegará el Formulario de "Pre-inscripción de Proveedor". Deberá completarlo de acuerdo al tipo de personería correspondiente. (Los datos obligatorios tienen un asterisco rojo (*) previo al enunciado)

Datos de la Em	npresa / Persona	a	
* Tipo de Pro	sveedor	Persona Fisica Persona Fisica Parsona Jurídica Osociedades de Hecho Cooperativas Unión Transitoria de Empresas Talleres Protegidos de Producción Osociedades Anónimas Sociedades Ronónimas Otras Formas Societarias (Ej: Colectiva, en Com. Simp., S.C.A., de Cap. e. Ind.). Organismo Público Extranjero Persona fuica extranjera no residente en el país	Seleccione el tipo de proveedor que v a registrar y en función de ello se desplegará el formulario correspondiente.

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

El proveedor debe **agregar y seleccionar** del catálogo disponible, los **Rubros / Clases** a los cuales desea inscribirse.

C	se	Opciones

<u>IMPORTANTE</u>: Es responsabilidad de cada oferente mantener actualizados los datos cargados en el Sistema Portal de Compras ARCA, así como también agregar correctamente los Rubros y Clases correspondientes a su actividad, ya que el sistema notifica automáticamente cuando se publica un Proceso en función a las clases cargadas.

Deberá completar los datos y campos obligatorios y para finalizar la Pre-inscripción, deberá presionar el botón "Pre-inscribir proveedor".

ombres Apellic 1 <u>po debe llena</u> ar los da tos de para su auten fa de interacti	los Número de <u>rse únicamenta</u> I Representant ticación. El "Ac	CUIT	Tipo de documento	Número de documento	Nombre de usuario	Correo electrónico de contacto	Correo electróni alternativ	Límite para co Oferta o Electrónica	Monto Límite por Oferta Electrónica	Autorizado para Ofertar	Opciones
i <u>po debe llena</u> ar los da tos de para su auten la de interacti	rse únicamente l Representan ticación. El "Ac	≥ siquien :		Agrega							
<u>ipo d'ebe llena</u> ar los da tos de para su auten fa de interacti	<u>rse únicamenta</u> I Representan ticación. El "Ac	e si quien :			ar Repre	sentante Ler	gal				
/ Miembros d cios / Miembr ombres	lel Directoric os del Directo Apellidos) Númer	o de CU.I.T	Tipo de docume gregar Soc	nto r cio / Mie	Vúmero de Jocumento embro del D i	Cargo	Estado Gvil Casado	Datos Cóny	nige Op	ciones
e los datos del	/ de los socio/	's miembr	o/s del dire	ctorio presio	mando el l	botón corresp	ondiente.				
<u>ión Jurada:</u> bajo jurament onsabilizo de s	o que la inform u veracidad y r	sación con me compr	isignada pre ometo a fac	cedentemen ilitar su veril	ste y la do ficación p	cumentación or parte de la	presentad Administr	la revisten cará ación Federal (icter de Decl le Ingresos I	laración Jur Públicos.	ada. Asimi
	/ Miembros d clos / Miembr ombres e los datos del <u>ión Jura dai</u> bajo jurament	/ Miembros del Directorio dos / Miembros del Directo ombres Apellidos e los datos del / de los socio, <u>ión Jurada:</u> bajo juramento que la inform onsabilizo de su veracidad y	/ Miembros del Directorio cios / Miembros del Directorio ombres Apellidos Númer e los datos del / de los socio / s miembr <u>ión Jurada:</u> bajo juramento que la información con onsabilizo de su veracidad y me compr	/ Miembros del Directorio cios / Miembros del Directorio ombres Apellidos Número de C.U.I.T A e los datos del / de los socio /s miembro/s del directorio tión Jurada: bajo juramento que la información consignada pre nosabilizo de su veracidad y me comprometo a fac	/ Miembros del Directorio cios / Miembros del Directorio ombres Apellidos Número de CU.I.T Too de docume Agregar Sor e los datos del / de los socio/s miembro/s del directorio presir <u>ión Jurada:</u> bajo juramento que la información consignada preceden teme	/ Miembros del Directorio cios / Miembros del Directorio ombres Apellidos Número de CUJ.T Tpo de documento o Agregar Socio / Mie e los datos del / de los socio/s miembro/s del directorio presionando el <u>ión Juradar</u> bajo juramento que la información consignada preceden temente y la do nasbilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación p	/ Miembros del Directorio	/ Miembros del Directorio cios / Miembros del Directorio ombres Apellidos Número de CU.I.T. Tpo de Número de documento Cargo I Agregar Socio / Miembro del Directorio e los datos del / de los socio /s miembro/s del directorio presionando el botón correspondiente. tión Jurada: bajo juramento que la información consignada precedentemente y la documentación presentad nosabilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación por parte de la Administr	/ Miembros del Directorio	/ Miembros del Directorio	/ Miembros del Directorio

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

El sistema enviará un aviso a los correos electrónicos declarados en el Formulario y arrojará el siguiente mensaje: "La actualización ha sido realizada con éxito"

C POI	OMPRAS					A DE RECAUDACIÓN ROL ADUANERO
Administrador +			Documento Contractual +	Acuerdo Marco +	1	Salir G
						Martes 20 de Mayo, 12:32:18
C	Éxito Mensaje: La Actualización l	na sido realizada	con éxito.			
Ir al Escrito	rio					
			ARCA - v6.0.2.10_ sobre Navegadores Términ	COMPRAR os y Condiciones de Uso <u>C</u> L		

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

PASO 4: Descarga de la Documentación Obligatoria.

La documentación que se debe subir al Sistema Portal de Compras ARCA, podrán descargarla ingresando al link: <u>https://afipcompras.afip.gob.ar</u> opción **"Soy Proveedor"**, luego elegir la opción **"Inscripción**" y luego seleccionar **"Procedimiento de Inscripción y Actualización"** y/o **"Modelos de Declaraciones Juradas"**.

Allí también encontrarán un "Detalle de Documentación a Presentar" (según personería jurídica), para mayor explicación.



Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

PASO 5: Carga de la Documentación Obligatoria.

Reunida toda la documentación que requiere el Sistema Portal de Compras ARCA, la carga se realiza desde el menú **"Administrador"**, opción **"Presentar Documentación"**:

POF	OMPRAS					A DE RECAUDACIÓN ROL ADUANERO
Administrador -	Proceso de Compra 🗸	Garantías 🝷	Documento Contractual 🗸	Acuerdo Marco 👻	L	Salır 🕒
Modificar Datos d	lel Proveedor					Martes 20 de Mayo, 12:49:01
Presentar Docum	Proveedor					
Administrar Usua	rios			-		
Consultar Estado	Registral			CA		
			Agencia de Recaudació	n y Control Aduaner	0	

Se desplegará el detalle de la **"Documentación a presentar"** y la carga se realiza haciendo clic en la columna **"Acciones"**. Luego se deberá **"Elegir archivo"** y subirlo en **"Ingresar Archivo"**.

Documentación	Obligatorio	Fecha de Vencimiento	Estado	Acciones
DDJJ de elegibilidad	SI		Pendiente	
DDJJ de Intereses Dto. 202/17	SI		Pendiente	
DNI Administrador Legitimado	NO		Pendiente	
Declaración Jurada de Políticas de Integridad en los Procesos de Contratación	SI		Pendiente	
Declaración Jurada de Políticas de Integridad en los Procesos de Contratación	SI		Pendiente	
DNI	SI		Pendiente	
Poder con facultad para intervenir en todo el proceso de licitaciones y contrataciones	NO		Pendiente	
Acta Administrador Legitimado	NO		Pendiente	
Otros	NO		Pendiente	
DDJJ de habilidad para contratar	SI		Pendiente	
DDJJ de cumplimiento de la legislación laboral vigente	SI		Pendiente	

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

District -	Pendiente	Final Action and Actio	
	Pendiente	10	
		Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente Pendiente	Pendiente

Una vez cargada toda la documentación, se deberá "Solicitar Aprobación":

Documentación	Obligatorio	Fecha de Vencimiento	Estado	Acciones
DDJJ de elegibilidad	SI		Pendiente de Validación	۵ 🗟 🗖
DDJJ de Intereses Dto. 202/17	SI		Pendiente de Validación	🗾 🕃 😂
DNI Administrador Legitimado	NO		Pendiente de Validación	🗾 💽 🕥
Declaración Jurada de Políticas de Integridad en los Procesos de Contratación	SI		Pendiente de Validación	📔 🕃 😆
DNI	SI		Pendiente de Validación	🔁 🗟 😂
Poder con facultad para intervenir en todo el proceso de licitaciones y contrataciones	NO		Pendiente de Validación	📄 🗊 😂
Acta Administrador Legitimado	NO		Pendiente de Validación	🔲 🗊 🕥
Otros	NO		Pendiente de Validación	💴 🕃 😂
DDJJ de habilidad para contratar	SI		Pendiente de Validación	💴 🗟 😂
DDJJ de cumplimiento de la legislación laboral vigente	SI		Pendiente de Validación	📄 🥃 😅
Declaración Jurada de Políticas de Integridad en los Procesos de Contratación	SI		Pendiente de Validación	

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

Finalmente el Sistema Portal de Compras ARCA arrojará el siguiente mensaje:

PORTA Lunes 19 de Mayo, 15:4	DIMPITAS		-	Salir ×
Administrador	Proceso de Compra	Garantias	Documento Contractual	Acuerdo Marco
				Bienvenido/a Lance Hensley Usted está trabajando para Lance Hensley
Presentación	de Documentos			
Se envió la sol	icitud de verificación de docu	mentación a regis	stro de proveedores ARCA.	

El Sistema Portal de Compras ARCA notificará la carga de la documentación al Registro de Proveedores para su análisis y aprobación.

Una vez aprobado su Legajo como proveedores de ARCA, finaliza la Inscripción y serán notificados de su estado **"INSCRIPTO"** a los correos electrónicos declarados en el sistema Portal de Compras ARCA.

TENER EN CUENTA:

- Es requisito OBLIGATORIO haber finalizado el trámite de Inscripción al momento de la evaluación y adjudicación de ofertas.
- En caso de requerir la subsanación de algún documento, se realizará a través de las vías de contacto destinadas a tal efecto: mensajería automática del sistema Portal de Compras ARCA (por rechazo de documento con las debidas aclaraciones) o del correo electrónico del Registro de Proveedores: registrodeproveedores@arca.gob.ar.

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

PASO 6: Modificación y actualización de datos.

a)Deberás ingresar a la página principal de ARCA: <u>https://www.arca.gob.ar/</u> con CUIT y Clave Fiscal de la persona física o jurídica, en caso de corresponder, y allí ingresar al "<u>Servicio</u> <u>Interactivo"</u> - "<u>COMPRAS – "Portal de Compras Proveedores</u>".



b)

0)		
Mis servicios		
Para gestionar tus servicios, los de tus repr	resentados o representantes ingresá al Administrac	for de Relaciones.
Busca y/o agrega servicios		۹
ACEPTACIÓN DE DATOS BIOMÉTRICOS Ingrese aquí para aceptar o rechazar los datos biométricos capturados en la Dependencia AFIP	ACEPTACIÓN DE DESIGNACIÓN Acepte aquí la delegaciones que otras personas le hayan realizado	ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL Administrador de Relaciones de Clave Fiscal
COMPRAS Portal de Compras Proveedores AFIP QA	MONOTRIBUTO Monotributo	PERFIL DEL USUARIO Consulta de datos del Usuarilo de Clave Fiscal

c) Una vez allí, dirigirse ir la pestaña "<u>Administrador</u>" que se encuentra en el margen superior izquierdo y luego a "<u>Modificar Datos del Proveedor</u>".

PORTAL DE COMPRAS AFIP Administrador - Proceso de Compra - Garantías - Documento Contractual - Acues	erdo Marco - 🌲 JOHIN CABRERA - Sali
Bodinan Daos ari Provedor Presenta Documentación Socializar Baja del Invendor Admistrat Islaurias Computar Estado Registal	Vennes 18 de Octubre.
Procesos de compra en los cuales participé	Noticias
Compared and the second and the	PRUEBA DE NOTICIAS REDMINE 115299 PRUEBA DE NOTICIAS REDMINE 115291 23/02/2024
Mis documentos contractuales Listado de los documentos contractuales generados e partir de procesos de compare en las que la sel objectivados	GARANTIA OFERTA PAGARE MODIFICACIONES DE OFERTA PAGARE 25/04/2023
	Ver más
	✓ Links de utilidad
	Registro Proveedores - Trámites a Distancia

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

d) Se desplegará el Formulario de Pre-inscripción para que el Oferente realice la modificación de datos.

(Los datos obligatorios tienen un asterisco rojo (*) previo al enunciado)

Administrador P	roceso de Compra	Documento Contractual	Garantias
			Bienvenido/a 27-16189351-5 27-16189351-5 Usted estă trabajando para BRIAN ERNEST ABINIAVER
Modificación de I	Proveedor		(*) Barrs oblicatori
			/ V manne oprifierori
Recuerde que debe presid	onar el botón "Actualizar" p	aara ver reflejados los cambios en su	ı Estado Registral.
Datos de la Empresa /	/ Persona		
/utub uc is citip: ,	T el sena		
* Tipo de Proveedor	Persona Fi	sica na Física	Seleccione el tipo de proveedor que va a registrar y en función de ello se desplegará el formulario correspondiente.
	O Socied	lades de Hecho	 The second se Second second sec
	Coope	rativas	
	O Unión	Transitoria de Empresas	
	O Taller	es Protegidos de Producción	
	O Socied	lades Anónimas	
	O Socied	lad Responsabilidad Limitada	
	O Otras i de Ca	Formas Societarias (Ej: Colectiva, en p. e Ind.).	I Com, Simp., S.C.A.,
	Organi Extranjero	ismo Público i	
	O Persor	na física extranjera no residente en e	el país
	O Person	ia jurídica extranjera sin sucursal en	1 el país
Nombre de Fantasía	Desarroll	0 SA1	Ingrese el nombre de fantasía, en caso de poseerlo.
* Número de C.U.I.T.	2716189	3515	Ingrese los 11 dígitos sin espacios ni

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

Rubros / Clases		
Código de Clase	Clase	Opciones
2.1765	CAJAS P/EMBALAR	8
10.2513	SERV, DE CERRAJERIA	۲
45.1400	MANT, Y REPAR, ASCENSORES	۲
os de la Persona Física		
os de la Persona Física		
Nombres	BRIAN ERNEST	Complete estos datos tal como figura en documento de identidad.
Nombres Apellidos	BRIAN ERNEST ABINIAVER	Complete estos datos tal como figura en documento de identidad.
Nombres Apellidos Tipo de Documento	BRIAN ERNEST ABINIAVER DNL	Complete estos datos tal como figura en documento de identidad.
Nombres Apellidos Tipo de Documento Número de Documento	BRIAN ERNEST ABINIAVER DNI 26800103	Complete estos datos tal como figura en : documento de identidad.
Nombres Apellidos Tipo de Documento Número de Documento Nacionalidad	BRIAN ERNEST ABINIAVER DNI 26800103 Argentina	Complete estos datos tal como figura en documento de identidad.
Nombres Apellidos Tipo de Documento Número de Documento Nacionalidad Correo Electrónico de Contacto	BRIAN ERNEST ABINIAVER DNI 26800103 Argentina V	Complete estos datos tal como figura en documento de identidad.
Nombres Apellidos Tipo de Documento Número de Documento Nacionalidad Correo Electrónico de Contacto prreo Electrónico Alternativo	BRIAN ERNEST ABINIAVER DNI 26800103 Argentina	Complete estos datos tal como figura en documento de identidad.
Nombres Apellidos Tipo de Documento Número de Documento Nacionalidad Correo Electrónico de Contacto prreo Electrónico Alternativo Estado civil (Casado)	BRIAN ERNEST ABINIAVER DNI 26800103 Argentina	Complete estos datos tal como figura en : documento de identidad.

<u>IMPORTANTE</u>: Es responsabilidad de cada oferente mantener actualizados los datos cargados en el Portal de Compras, así como también agregar correctamente los Rubros y Clases correspondientes a su actividad, ya que el sistema notifica automáticamente cuando se publica un Proceso, en función a las clases cargadas.

omicilio Real		
* País	Argentina	Verifique si el formulario elegido es el correcto, en caso de haber seleccionado una nacionalidad y un país distinto a Argentina.
* Provincia	Ciudad Autónoma de Buenos Aire	
* Partido	Ciudad Autónoma de Buenos Aire	
* Localidad	Ciudad Autónoma de Buenos Aire	
* Calle / Número de calle	callenumerocalle 1234	Ingrese la calle y altura.
Piso	3	
Departamento	f	
* Código Postal	1431	
* Número Telefónico de Contacto	345456567	Ingrese el código de país, código de área y número.
Número Telefónico Alternativo		Ingrese el código de país, código de área y número.
Número de Fax		Ingrese el código de país, código de área y número.

Portal de Compras ARCA

Versión: 3.0

Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.

capacian											
País	Arg	gentina		\sim				Verifique s correcto, e una nacior	si el formulario en caso de hab nalidad y un pi	elegido es ber seleccion aís distinto a	el Iado
Provincia	Ciu	ıdad Autónom	a de Buenos A	Aire 🗸				Argentina.			
Partido	Ciu	ıdad Autónom	a de Buenos A	Aire 🗸							
Localidad	Ciu	ıdad Autónom	a de Buenos A	Aire 🗸							
Calle / Número de call	e Ca	llenumeroca	lle	1	1234]		Ingrese la	calle y altura.		
so	8										
epartamento	C										
Código Postal	14	31									
Número Telefónico de	Contacto 12	3345456						Ingrese el número.	código de paí	s, código de	área
úmero Telefónico Alter	nativo							Ingrese el número.	código de paí	s, código de	área
úmero de Fax								Ingrese el número.	código de paí	s, código de	área
Apoderados		1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Nombres Apellidos N	úmero de C.U.I.T	Tipo de	Número de	Nombre de	Correo electrónico	Correo electrónico	Límite para Oferta	Monto Límite por	Autorizado para	Opciones	
		documento	documento	usuario	de contacto	alternativo	Electrónica	Electrónica	Ofertar		
Si ud. es apod	erado y rep	resentar	nte legal,	Agregar	r Apoderado	gresar si	us datos	en una (de las do)5	
Si ud. es apod secciones Datos de la F	erado y rep Persona F	resentar	nte legal,	Agregat	r Apoderado	gresar si	us datos	en una (de las do	25	
Si ud. es apod secciones Datos de la F	erado y rep Persona F	resentar	nte legal,	Agregar	r Apoderado	gresar si	us datos	en una (de las do	05	
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres	erado y rep Persona F	resentar Ísica	nte legal,	Agregat	r Apoderado	gresar si	us datos	en una o	de las do	os os datos a en su]
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres	erado y rep Persona F	resentar	nte legal,	Agrega	deberá in	gresar si	us datos	en una o Com tal co docu ident	de las do plete esto omo figur mento de idad.	os os datos a en su	
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres * Apellidos	erado y rep Persona F	resentar	nte legal,	Agregat	r Apoderado	gresar si	us datos	en una o Com tal co docu ident	de las do plete esto omo figur mento de idad.	os os datos a en su	
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres * Apellidos	erado y rep Persona F	ísica	ite legal,	Agregat	leberá in	gresar si	us datos	en una d Comi tal co docu ident	de las do plete esto omo figur mento de idad.	os datos a en su	
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres * Apellidos * Número de CUIT/CUIL	erado y rep Persona F	ísica	nte legal,	, solo c	leberá in	gresar si	us datos	en una o Com tal co docu ident	de las do plete esto omo figur mento de idad.	os os datos a en su	
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres * Apellidos * Número de CUIT/CUIL * Tipo de Documento	erado y rep Persona F	resentar Ísica	nte legal,	, solo c	r Apoderado	gresar si	us datos	en una o Com tal co docu ident	de las do plete esto omo figur mento de idad.	os os datos a en su	
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres * Apellidos * Número de CUIT/CUIL * Tipo de Documento * Número de Documento	erado y rep	resentar ísica	nte legal,	, solo d	r Apoderado	gresar so	us datos	en una o Com tal co docu ident	de las do plete esto omo figur mento de idad.	os os datos a en su	
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres * Apellidos * Número de CUIT/CUIL * Tipo de Documento * Número de Documento * Correo Electrónico de	erado y rep Persona F	resentar	nte legal,	, solo d	r Apoderado	gresar so	us datos	en una o Com tal co docu ident	de las do plete esto omo figur mento de idad.	os os datos a en su	
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres * Apellidos * Número de CUIT/CUIL * Tipo de Documento * Número de Documento * Correo Electrónico de Contacto	erado y rep Persona F	resentar Ísica	nte legal,	, solo d	leberá in	gresar si	us datos	en una d tal co docu ident	de las do plete esto omo figur mento de iidad.	os datos a en su	
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres * Apellidos * Número de CUIT/CUIL * Tipo de Documento * Número de Documento * Número de Documento * Correo Electrónico de Contacto Correo Electro	erado y rep Persona F	resentar Ísica	nte legal,	Agregation of the second secon	deberá in	gresar si	us datos	en una o Com tal co docu ident	de las do plete esto pmo figur mento de idad.	os datos a en su	
Si ud. es apod secciones Datos de la F * Nombres * Apellidos * Número de CUIT/CUIL * Tipo de Documento * Número de Documento * Número de Correo Electrónico da Correo Electro Alternativo * Límite para	erado y rep Persona F	resentar ísica	nte legal,	, solo d	s Apoderado	gresar si	ıs datos	en una o Com tal co docu ident	de las do plete esto amo figur mento de idad.	os os datos a en su	
Si ud. es apode secciones Datos de la F * Nombres * Apellidos * Número de CUIT/CUIL * Tipo de Documento * Número de Documento * Correo Electrónico de Contacto Correo Electro Alternativo * Límite para Oferta Electro	erado y rep Persona F	resentar ísica leccionar	nte legal,	Agregation of the second secon	r Apoderado	gresar so	us datos	en una o Com tal co docu ident	de las de	os os datos a en su e	

Portal de Compras ARCA

Versión: 3.0 Fecha: 28/05/2025

Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.

	O No	
* Monto Limite por		
Oferta Electronica		
* Es Administrador	Ort	La persona física del
Legitimado	U SI	proveedor será el
	I No	administrador
		legitimado por
		defecto. Sólo puede
		haber un
		administrador
		regionado
epresentación del pro contrataciones con AF onjunta, deberán carg resente y designar en	veedor, encargada de interactu (P, por este medio. Cuando la el arse los datos de todos los apo tre ellos a uno que tomará la fil	ar jurídicamente en materia de mpresa cuente con apoderados con firma derados incluidos en el poder que se qura de "Administrador legitimado". A tales
epresentación del pro contrataciones con AF: onjunta, deberán carg resente y designar en ines se presentará jur cancaria, juez de paz c	veedor, encargada de interactu IP, por este medio. Cuando la el Jarse los datos de todos los apo tre ellos a uno que tomará la fir to con el poder una nota, con la autoridad policial.	ar jurídicamente en materia de mpresa cuente con apoderados con firma derados incluidos en el poder que se gura de "Administrador legitimado". A tales a firma certificada por escribano, entidad
epresentación del pro contrataciones con AF onjunta, deberán carg resente y designar en ines se presentará jun ancaria, juez de paz c	veedor, encargada de interactu. (P, por este medio. Cuando la er larse los datos de todos los apo tre ellos a uno que tomará la fin to con el poder una nota, con la autoridad policial. Agrega	ar jurídicamente en materia de mpresa cuente con apoderados con firma derados incluidos en el poder que se gura de "Administrador legitimado". A tales a firma certificada por escribano, entidad
epresentación del pro contrataciones con AF onjunta, deberán caro resente y designar en ines se presentará jur ancaria, juez de paz c	veedor, encargada de interactu IP, por este medio. Cuando la er Jarse los datos de todos los apo tre ellos a uno que tomará la fin to con el poder una nota, con la autoridad policial. Agrega	ar jurídicamente en materia de mpresa cuente con apoderados con firma derados incluidos en el poder que se gura de "Administrador legitimado". A tales a firma certificada por escribano, entidad
epresentación del pro contrataciones con AF: onjunta, deberán carg resente y designar en ines se presentará jur vancaria, juez de paz c	veedor, encargada de interactu IP, por este medio. Cuando la en Jarse los datos de todos los apo tre ellos a uno que tomará la fin to con el poder una nota, con la autoridad policial. Agregal te si quien se hace presente para tomar la figura	ar jurídicamente en materia de mpresa cuente con apoderados con firma derados incluidos en el poder que se gura de "Administrador legitimado". A tales a firma certificada por escribano, entidad
epresentación del pro contrataciones con AF: onjunta, deberán carg resente y designar en ines se presentará jur ancaria, juez de paz o mentendo debe llenarse únicamen <u>presa</u> mentención. El "Administrador Le teractura jurídicamente en mater garse los datos de todos los apor	veedor, encargada de interactu (P, por este medio. Cuando la er larse los datos de todos los apo tre ellos a uno que tomará la fin to con el poder una nota, con la autoridad policial. Agrega te si quien se hace presente para tomar la figura que tomará la figura de "Administrador Legitimad timado" es la persona física que utiliza el Portal a de Contrataciones con AFIP, por este medio. Cu	ar jurídicamente en materia de mpresa cuente con apoderados con firma derados incluidos en el poder que se gura de "Administrador legitimado". A tales a firma certificada por escribano, entidad
epresentación del pro contrataciones con AF: onjunta, deberán carg resente y designar en ines se presentará jun ancaria, juez de paz co ancaria, juez de paz co se consecuente de la consecuencia melatorios datos del apoderado i tertación. El "Administrador Le teractura judiciamente en mater ingrarse los datos de todos los apor gitimado". A tales fines se present	veedor, encargada de interactu (P, por este medio. Cuando la er larse los datos de todos los apo tre ellos a uno que tomará la fin to con el poder una nota, con la autoridad policial. Agrega te si quien se hace presente para tomar la fiqura que tomará la figura de "Administrador Legitimad timado" es la persona física que utiliza el Portal a de Contrataciones con AFIP, por este medio. Cu ará junto con el poder una nota, con la firma cert	ar jurídicamente en materia de mpresa cuente con apoderados con firma derados incluidos en el poder que se gura de "Administrador legitimado". A tales a firma certificada por escribano, entidad de "Administrador Legitimado" no es el Representante Legal de la lo", quien deberá presentar la documentación que AFIP requiera para su de Compras AFIP en representación del provedor, encargada de ando la empresa cuente con apoderados con firma conjunta, deberán esignar entre ellos a uno que tomará la figura de "Administrador lificada por escribano, entidad bancaria, juez de paz o autoridad policial
epresentación del pro contrataciones con AF: onjunta, deberán carg resente y designar en ines se presentará jur ancaria, juez de paz co de la contrata de la contrata de la ancaria, juez de paz co de la contrata de la contrata de la ancaria de la contrata de la contrata meteratura juríciamente en mater regarse los datos del apoderado o tenticación. El "Administrador Le tentactura juríciamente en mater regarse los datos de todos los apos gitimado". A tales fines se present daración Jurada: laro bajo juramento que la inform responsabilizo de su veracidad y r	veedor, encargada de interactu (P, por este medio. Cuando la er larse los datos de todos los apo tre ellos a uno que tomará la fin to con el poder una nota, con la autoridad policial.	ar jurídicamente en materia de mpresa cuente con apoderados con firma derados incluidos en el poder que se gura de "Administrador legitimado". A tales a firma certificada por escribano, entidad de "Administrador Legitimado" no es el Representante Legal de la lo", quien deberá presentar la documentación que AFIP requiera para se de Compras AFIP en representación del proveedor, encargada de seiguar entre ellos a uno que tomará la figura de "Administrador tificada por escribano, entidad bonciral tación presentada revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, te de la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Realizada la actualización de datos, se deberá hacer clic en el botón verde "<u>Actualizar</u>" que aparece al final del Formulario. Las modificaciones quedarán guardadas y se verán reflejadas en el Sistema Portal de Compras ARCA.

<u>IMPORTANTE</u>: Es responsabilidad de cada proveedor mantener actualizados los datos cargados en el Portal de Compras. Todos los datos de contacto, incluso los correos electrónicos como teléfonos alternativos, deben ser fehacientes, actualizarse toda vez que se produzca un cambio en ellos y no replicarse en dichos campos.

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes,	Fecha: 28/05/2025
Administración de usuarios y Modificación de Datos.	

Consulta sobre el Estado Registral.

Podrá seguir el estado del trámite a través de la opción "Consulta de Estado Registral" dentro del menú "Administrador".

Administrador • Proceso de Compra • Documento Contractual • Garantías	- L - SalirG
Modificar Datos del Proveedor Solicitar Baja del Proveedor Administrar Usuarios Consultar Estado Registral	Miercoles 26 de julio, 47:25:37
Procesos de compra en los cuales participé Se visualizarán los procesos en los que haya participado.	Links de utilidad Registro Proveedores
Procesos de compra en los cuales puedo participar A través de esta búsqueda, usted podrá consultar los procesos de compra publicados en los cuales puede participar.	> Instructivos
Mis documentos contractuales Listado de los documentos contractuales generados a partir de procesos de compra en los que ha sido adjudicado.	, >

En tanto el estado registral del proveedor difiera de "Inscripto", con cada nuevo acceso al servicio Portal de Compras ARCA, se desplegará la siguiente ventana emergente indicando el requerimiento de ingreso de documentación.

compras	Importante	×	A AGENCIA DE RECAUDACIÓN
PORTAL DE COMPRAS	Sr. Proveedor,		
Administrador - Proceso de Compra -	1e recordamos que para regularizar tu estado registrial deberas ingresar a la opción Presentar Documentación y subir los documentos que allí se le solicitan, recordando que los mismos deben estar firmados de manera holográfica.		Salir@•
			Martes 20 de Mayo, 13:10:39
Mi escritorio	Ver documentación a presentar según person	ería	
Procesos de compra Se visualizarán los procesos	en los cuales participé en los que haya participado.		

Además, a través del menú "Consultar Estado Registral", también podrán visualizar:

- a) El estado actual en el Registro de Proveedores de esta Agencia de Recaudación.
- b) La documentación presentada con su respectivo vencimiento.
- c) La información que fue suministrada en el Formulario de Pre-Inscripción.

Portal de Compras ARCA

Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos. Fecha: 28/05/2025

	Número CUIT	Fecha de preinscripción	Estado
	30-	25/07/2017	Pre Inscripto
úmero telefónico de contacto	Número telefónico alternativo	Correo electrónico de contacto	Correo electrónico alternativo
onstitución	Tipo societario	Número ente	
1 CABA con fecha 06/07/2015	Sociedad Anónima	0	
omicilio legal		Domicilio Especial	Correo electrónico institucional
res, departamento Ciudad Autónom Itónoma de Buenos Aires, Argentina	, localidad Cludad Autónoma de Buenos a de Buenos Aires, provincia Cludad , código postal 1086	, localidad Ciudad Autónoma de Buenos Aires, departamento Ciudad Autónoma de Buenos Aires, provincia Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina, código postal 1086	_
ses inscriptas	Descripción de la clase	Código del rubro	Descripción del rubro
digo de la clase			
digo de la clase 5586	PAPELES EN ROLLO	000000002	LIBRERIA, PAP. Y UTILES OFICINA
5586 5583	PAPELES EN ROLLO PAPELES EN HOJA	000000002	LIBRERIA, PAP. Y UTILES OFICINA LIBRERIA, PAP. Y UTILES OFICINA
idigo de la clase 5586 5563 5306	PAPELES EN ROLLO PAPELES EN HOJA PAPELES ESPECIALES P/IMPRESION	0000000002 0000000002 0000000002	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA
54 go de la clase 5586 5563 3306	PAPELES EN ROLLO PAPELES EN HOJA PAPELES ESPECIALES P/IMPRESION	000000002 000000002 000000002	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA
idigo de la clase	PAPELES EN ROLLO PAPELES EN HOJA PAPELES ESPECIALES P/IMPRESION	000000002 000000002 000000002	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA
idigo de la clase 5586 5506 ado de la documentación to se registran documentos	PAPELES EN ROLLO PAPELES EN HOJA PAPELES ESPECIALES P/IMPRESION	000000002 000000002 000000002	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA