



Portal de Compras ARCA

**Material de Apoyo para la
Inscripción de Oferentes,
Administración de usuarios
y Modificación de Datos.**

Versión 3.0

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

CONTENIDO

Introducción.	3
Requerimientos técnicos.	3
Información disponible en el Sistema Portal de Compras ARCA.	4
Información específica del Proceso de Inscripción en el Sistema Portal de Compras ARCA.	5
PASO 1: Adhesión del servicio “Portal de Compras – Proveedores” con CUIT y Clave Fiscal.	6
PASO 2: Creación de nuevos usuarios que actuarán en nombre del Proveedor.	8
PASO 3: Carga del Formulario de Pre-Inscripción.....	10
PASO 4: Descarga de la Documentación Obligatoria.	13
PASO 5: Carga de la Documentación Obligatoria.....	14
PASO 6: Modificación y actualización de datos.	17
Consulta sobre el Estado Registral.....	22

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

Introducción.

El **Sistema Portal de Compras ARCA** es el sistema electrónico de gestión de las compras y contrataciones de la Agencia de Recaudación y Control Aduanero, el cual permite la participación de los compradores, proveedores y la comunidad.

A través de esta plataforma, las Unidades con Capacidad de Contratación (UCC) tramitan y publican sus Procesos de Compra y los interesados presentan sus ofertas de forma ágil, transparente y segura.

Los oferentes interesados deberán Pre-inscribirse y cumplir con el procedimiento de Registro de Autenticación de Proveedores.

Para ello deben ingresar al sistema Portal de Compras ARCA a través de la página principal de ARCA: <https://www.arca.gob.ar/> con CUIT y Clave Fiscal de la persona física o jurídica interesada y completar el Formulario de Pre-inscripción.

Requerimientos técnicos.


Para ingresar al Sistema Portal de Compras ARCA deberás utilizar un navegador de internet. Se recomienda el uso de Chrome o Internet Explorer.




Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

Información disponible en el Sistema Portal de Compras ARCA.


En el siguiente link: www.arca.gob.ar/compras, podrás encontrar información pública respecto a los Procesos de Compra efectuados mediante esta herramienta.



Soy Proveedor
Inscripción y datos útiles




Procesos de compra
Búsqueda avanzada




Boletín Oficial
Registro de publicación


Consultas frecuentes




Licitaciones de apertura en los últimos 90 días
Licitaciones de los últimos 90 días




Licitaciones de apertura próxima
Próximas licitaciones



Subastas Públicas del Área Central realizadas en los últimos 90 días
Subastas de los últimos 90 días




Subastas Públicas del Área Central, próximas a realizar
Próximas Subastas




Procesos de compra gestionados fuera de Portal de Compras AFIP
Buscá los procesos gestionados por Unidades con Capacidad de Contratación descentralizadas y por AFIP Central.

Búsquedas frecuentes




Búscar Items
Consulte los items existentes en el catálogo




Búsqueda de proveedores
Registro de Proveedores


Otras búsquedas



Sanciones
Consultá los actos administrativos que aplican sanciones a los proveedores



Normativa Vigente
Consultá las normativas vigentes

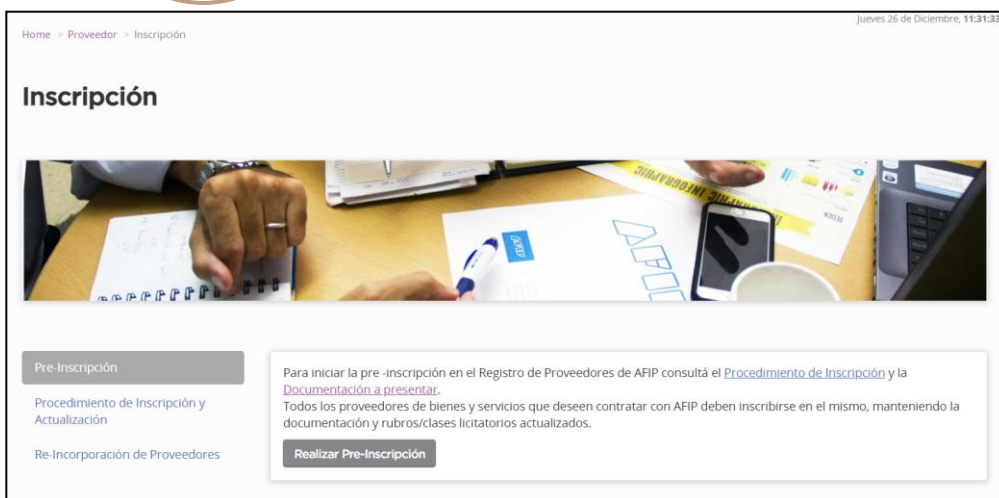
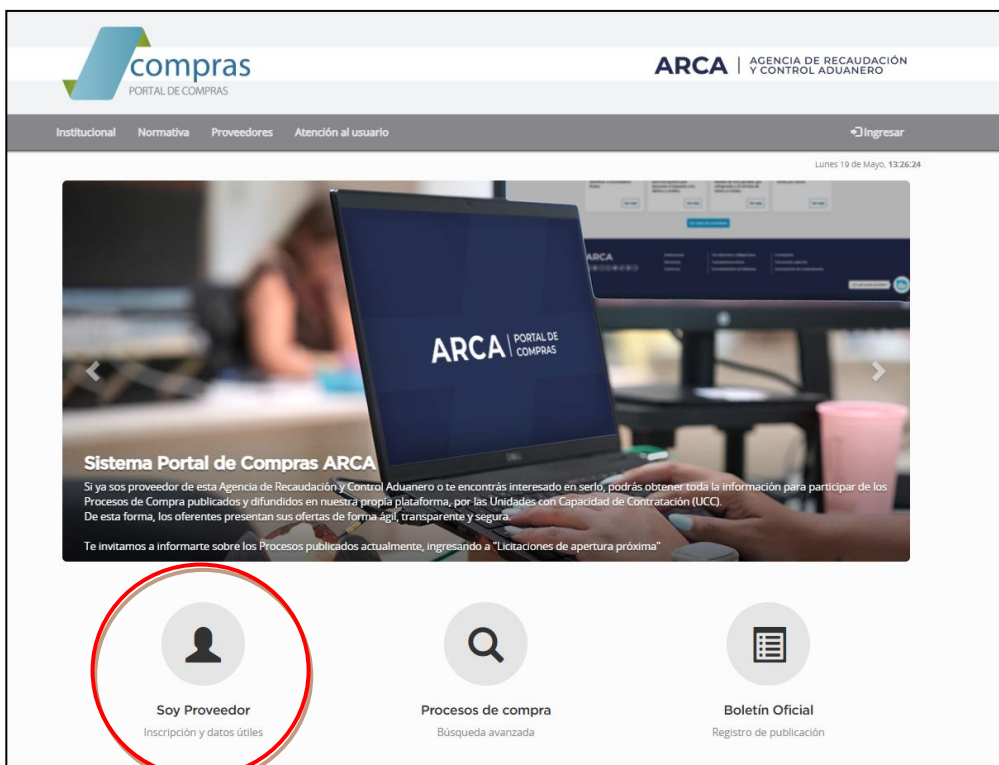


Declaración jurada de intereses
Nómina de funcionarios del Decreto 202/17 artículo 2º

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

Información específica del Proceso de Inscripción en el Sistema Portal de Compras ARCA.

Para informarte respecto a que documentación presentar y acceder al Material de Apoyo para realizar la Pre-Inscripción como oferente, deberás ingresar en el link: www.arca.gob.ar/compras, ir a la opción **“SOY PROVEEDOR”** y luego hacer clic en la opción **“INSCRIPCION”**. Allí encontraras el **“Procedimiento de Inscripción”** y la **“Documentación a presentar”**.



Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

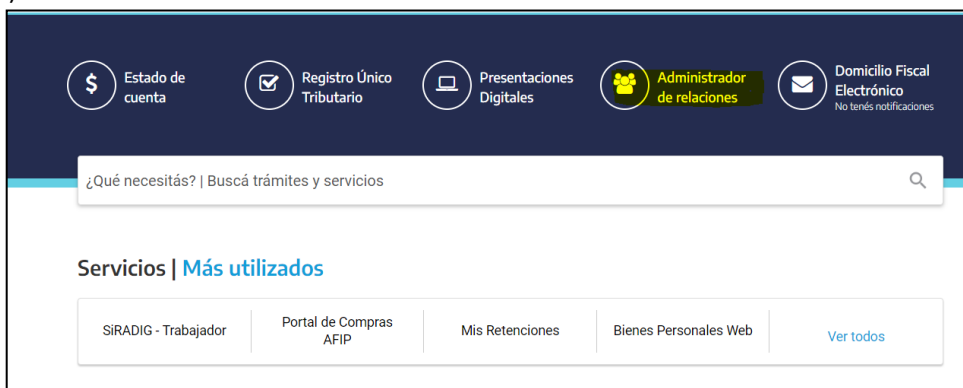
PASO 1: Adhesión del servicio “Portal de Compras – Proveedores” con CUIT y Clave Fiscal.

Para registrarte como Proveedor, primero deberás adherir dicho Servicio ingresando a la página principal de ARCA: <https://www.arca.gob.ar>.

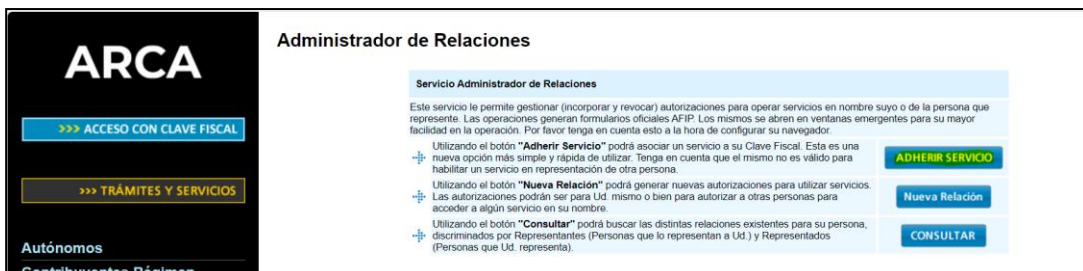
a) Ingresar con Clave Fiscal:



b) Seleccionar el servicio “Administrador de Relaciones”.



c) Hacer clic en “ADHERIR SERVICIO”, y seleccionar para que persona física o jurídica operará:



Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

Bienvenido Usuario [20- -5]

Autoridad de Aplicación

Por favor seleccione el contribuyente para el que va a operar este servicio

-- Seleccione --

[30- -6]

[20- -5]

- d) Hacer clic en el botón **“Adherir servicio”**, buscar la opción ARCA **“Servicios Interactivos”** y elegir el Servicio **“Portal de Compras ARCA – Proveedores”**.

ARCA

*** ACCESO CON CLAVE FISCAL

*** TRÁMITES Y SERVICIOS

Autónomos
Contribuyentes Régimen General
Empleadores
Empleados
Futuros Contribuyentes
Monotributistas
Empleados de Casas Particulares
Operadores de Comercio Exterior
Viajeros
Usuarios Aduaneros
Organismos de la Seguridad Social

Accesos más utilizados

Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario [redacted]
Actuando en representación de [redacted]

Selección de Servicio a Habilitar

El siguiente es un listado de los servicios que [redacted] ha autorizado a administrar. Los mismos se encuentran ordenados alfabéticamente. Por favor seleccione el servicio de su interés. Recuerde que ciertos servicios exigen que el usuario tenga un mínimo nivel de seguridad y otros requieren que el Representado cumpla con ciertas condiciones para poder realizar la Autorización.

- ANAC - Administración Nacional de Aeronáutica Civil
- ANSES
- API - Adm. Prov. de Impuestos Provincia de Santa Fe
- ATM - Administración Tributaria Mendoza
- ATER
- EMPLEO
- Agencia de Recaudación Fueguina
- AGENCIA TRIBUTARIA Provincia de Rio Negro
- ARCA**
- Servicios Interactivos
- WebServices

 **Portal de Compras AFIP**
Portal de Compras AFIP - Proveedores



***IMPORTANTE*:** En el caso de las personas físicas y/o jurídicas que deseen que un Representante Legal y/o Apoderado actúe en su representación, estas figuras deberán gestionar la relación correspondiente.

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

PASO 2: Creación de nuevos usuarios que actuarán en nombre del Proveedor.

Para cargar nuevos usuarios y generar las autorizaciones con el fin de operar en el Sistema Portal de Compras ARCA en su nombre, se deberá crear una **“Nueva Relación”** mediante el **“Administrador de Relaciones”** ingresando a la página principal de ARCA: <https://www.arca.gov.ar>.

***IMPORTANTE*:** *Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para que otras personas puedan acceder a cualquier servicio en su nombre. Esta acción podrá ser efectuada al momento de adherir el servicio o en cualquier momento posterior.*

- a) Ingresar con Clave Fiscal y seleccionar el servicio **“Administrador de Relaciones”**.

Hacer clic en **“BUSCAR”** y seleccionar la opción **“ARCA”**, luego seleccionar la opción **“Servicios Interactivos”** y elegir el servicio **“Portal de Compras ARCA - Proveedores”**.

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

- b) A continuación deberás buscar el **N° de CUIT del Representante** que será el **nuevo usuario** que podrá operar en el sistema Portal de Compras ARCA.

- c) Por último, deberás confirmar la nueva relación.

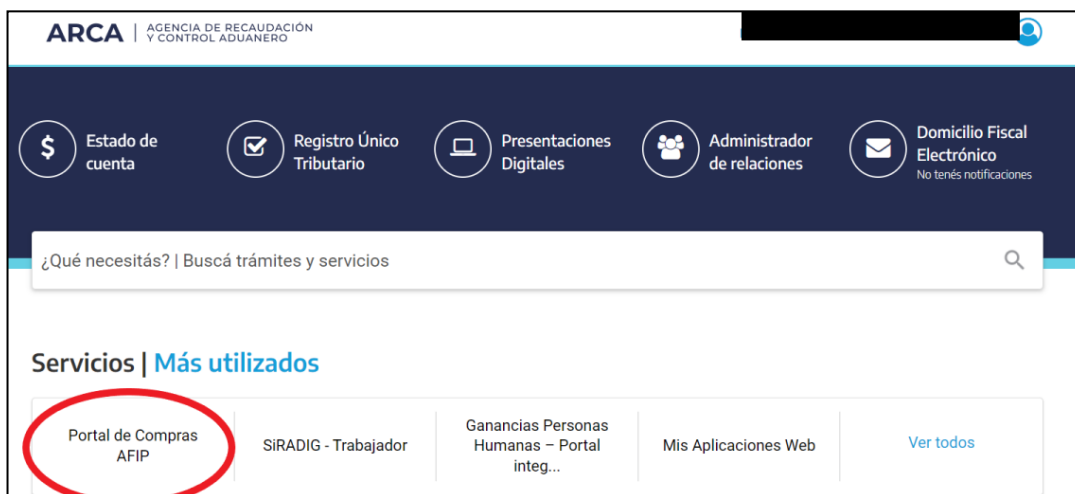
Tener en cuenta que el usuario que tome la figura de Administrador Legitimado deberá poseer una relación para este servicio y será el **UNICO SUJETO HABILITADO** para confirmar oferta **HASTA** la fecha y hora de Apertura prevista en el cronograma del Proceso. Dicho sujeto podrá ser Apoderado y/o Representante Legal.

IMPORTANTE: Ingresando a la página principal de ARCA: <https://www.arca.gob.ar/> opción "Clave Fiscal" - "Mas Información" - podrás encontrar mayor información sobre el Administrador de Relaciones.

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

PASO 3: Carga del Formulario de Pre-Inscripción

Deberás ingresar a la página principal de ARCA: <https://www.arca.gob.ar> y allí ingresar al Servicio “Portal de Compras ARCA”.



Al ingresar por primera vez al Portal, se desplegará el Formulario de “Pre-inscripción de Proveedor”. Deberá completarlo de acuerdo al tipo de personería correspondiente. (Los datos obligatorios tienen un asterisco rojo (*) previo al enunciado)

The screenshot shows the 'Pre Inscripción de Proveedor' form. At the top, there are tabs for 'Institucional', 'Normativa', 'Mesa de Ayuda', and 'Proveedores'. The main heading is 'Pre Inscripción de Proveedor'. Below this, there is a section for 'Datos de la Empresa / Persona'. The 'Tipo de Proveedor' field is highlighted with a red asterisk, indicating it is a required field. The options for 'Tipo de Proveedor' are:

- Persona Física
 - Persona Física
- Persona Jurídica
 - Sociedades de Hecho
 - Cooperativas
 - Unión Transitoria de Empresas
 - Talleres Protegidos de Producción
 - Sociedades Anónimas
 - Sociedad Responsabilidad Limitada
 - Otras Formas Societarias (Ej: Colectiva, en Com. Simp., S.C.A., de Cap. e Ind.)
 - Organismo Público
- Extranjero
 - Persona física extranjera no residente en el país
 - Persona jurídica extranjera sin sucursal en el país

 A note on the right says: 'Seleccione el tipo de proveedor que va a registrar y en función de ello se desplegará el formulario correspondiente.' Below the form, there is a 'Declaración Jurada' section with a text box and a 'Pre inscribir proveedor' button. A 'Volver' link is at the bottom left.

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

El proveedor debe **agregar y seleccionar** del catálogo disponible, los **Rubros / Clases** a los cuales desea inscribirse.

* Rubros / Clases

Rubros / Clases

Código de Clase	Clase	Opciones

Agregar Rubros/Clases

IMPORTANTE: Es responsabilidad de cada oferente mantener actualizados los datos cargados en el Sistema Portal de Compras ARCA, así como también agregar correctamente los Rubros y Clases correspondientes a su actividad, ya que el sistema notifica automáticamente cuando se publica un Proceso en función a las clases cargadas.

Deberá completar los datos y campos obligatorios y para finalizar la Pre-inscripción, deberá presionar el botón **“Pre-inscribir proveedor”**.

* Representantes Legales

Representantes Legales

Nombres	Apellidos	Número de C.U.I.T	Tipo de documento	Número de documento	Nombre de usuario	Correo electrónico de contacto	Correo electrónico alternativo	Límite para Oferta Electrónica	Monto Límite por Oferta Electrónica	Autorizado para Ofertar	Opciones

Agregar Representante Legal

Este campo debe llenarse únicamente si quien se hace presente para tomar la figura de "Administrador Legitimado" no es Apoderado de la empresa. Completar los datos del Representante Legal que tomará la figura de "Administrador Legitimado", quien deberá presentar la documentación que AFIP requiera para su autenticación. El "Administrador Legitimado" es la persona física que utiliza el Portal de Compras AFIP en representación del proveedor, encargada de interactuar jurídicamente en materia de Contrataciones con AFIP, por este medio.

* Socios / Miembros del Directorio

Socios / Miembros del Directorio

Nombres	Apellidos	Número de C.U.I.T	Tipo de documento	Número de documento	Cargo	Estado Civil Casado	Datos Cónyuge	Opciones

Agregar Socio / Miembro del Directorio

Complete los datos del / de los socio/s miembro/s del directorio presionando el botón correspondiente.

Declaración Jurada:
Declaro bajo juramento que la información consignada precedentemente y la documentación presentada revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, me responsabilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación por parte de la Administración Federal de Ingresos Públicos.

Pre inscribir proveedor

[Volver](#)

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

El sistema enviará un aviso a los correos electrónicos declarados en el Formulario y arrojará el siguiente mensaje: “La actualización ha sido realizada con éxito”



Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

PASO 4: Descarga de la Documentación Obligatoria.

La documentación que se debe subir al Sistema Portal de Compras ARCA, podrán descargarla ingresando al link: <https://afipcompras.afip.gob.ar> opción **“Soy Proveedor”**, luego elegir la opción **“Inscripción”** y luego seleccionar **“Procedimiento de Inscripción y Actualización”** y/o **“Modelos de Declaraciones Juradas”**.

Allí también encontrarán un **“Detalle de Documentación a Presentar”** (según personería jurídica), para mayor explicación.

The screenshot shows the 'Inscripción' page on the ARCA portal. The page is titled 'Inscripción' and has a breadcrumb trail: Home > Proveedor > Inscripción. The date and time are shown as 'Lunes 19 de Mayo, 16:29'. Below the title is a banner image of people working at a desk. The main content area is divided into two sections: 'Pre-Inscripción' and 'Procedimiento de Inscripción y Actualización'. The 'Pre-Inscripción' section includes 'Procedimiento de Inscripción y Actualización' (highlighted) and 'Re-Incorporación de Proveedores'. The 'Procedimiento de Inscripción y Actualización' section is further divided into 'Documentación a Presentar' and 'Modelos de Declaraciones Juradas'. Under 'Documentación a Presentar', there are four items: 'Personas Humanas', 'Personas Jurídicas', 'Cooperativas, Mutuales, Sociedades de Hecho y Otros', and 'Uniones Transitorias de Empresas'. Each item has a 'Descarga' button. Under 'Modelos de Declaraciones Juradas', there are seven items: 'Declaración Jurada de Autenticación del Administrador Legitimado', 'Declaración Jurada de Legislación Laboral Vigente', 'Declaración Jurada de Elegibilidad', 'Declaración Jurada de Habilidad para Contratar', 'Declaración Jurada de Intereses - DECRETO 202/2017', and 'Declaración Jurada Políticas de Integridad'. Each item also has a 'Descarga' button.

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

PASO 5: Carga de la Documentación Obligatoria.

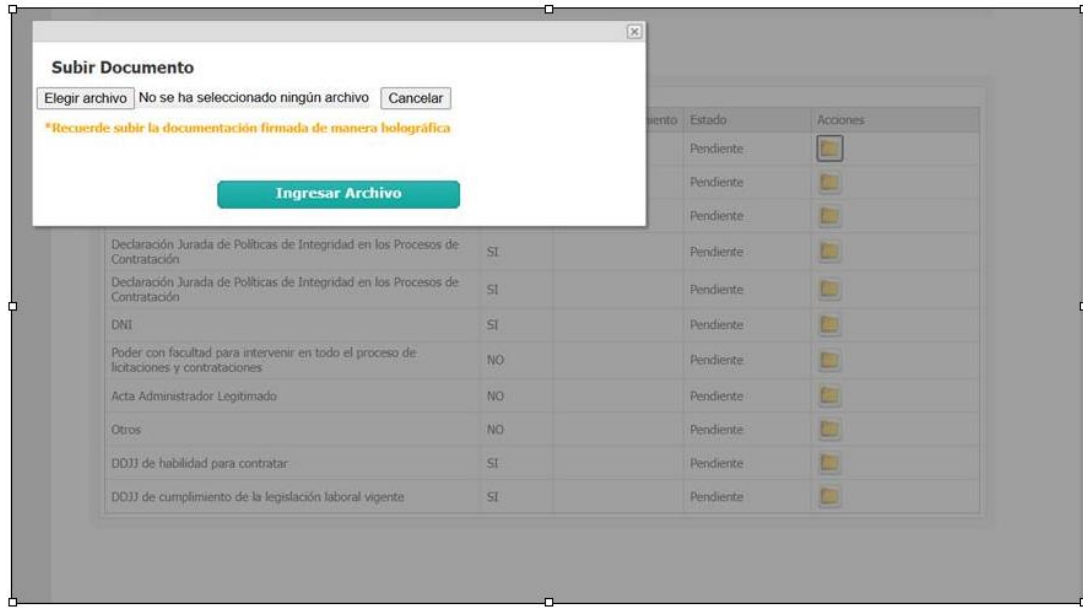
Reunida toda la documentación que requiere el Sistema Portal de Compras ARCA, la carga se realiza desde el menú **“Administrador”**, opción **“Presentar Documentación”**:




































Se desplegará el detalle de la **“Documentación a presentar”** y la carga se realiza haciendo clic en la columna **“Acciones”**. Luego se deberá **“Elegir archivo”** y subirlo en **“Ingresar Archivo”**.

Documentación a presentar				
Documentación	Obligatorio	Fecha de Vencimiento	Estado	Acciones
DDJJ de elegibilidad	SI		Pendiente	
DDJJ de Intereses Dto. 202/17	SI		Pendiente	
DNI Administrador Legitimado	NO		Pendiente	
Declaración Jurada de Políticas de Integridad en los Procesos de Contratación	SI		Pendiente	
Declaración Jurada de Políticas de Integridad en los Procesos de Contratación	SI		Pendiente	
DNI	SI		Pendiente	
Poder con facultad para intervenir en todo el proceso de licitaciones y contrataciones	NO		Pendiente	
Acta Administrador Legitimado	NO		Pendiente	
Otros	NO		Pendiente	
DDJJ de habilidad para contratar	SI		Pendiente	
DDJJ de cumplimiento de la legislación laboral vigente	SI		Pendiente	

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025



Una vez cargada toda la documentación, se deberá **"Solicitar Aprobación"**:

Documentación a presentar				
Documentación	Obligatorio	Fecha de Vencimiento	Estado	Acciones
DDJJ de elegibilidad	SI		Pendiente de Validación	  
DDJJ de Intereses Dto. 202/17	SI		Pendiente de Validación	  
DNI Administrador Legitimado	NO		Pendiente de Validación	  
Declaración Jurada de Políticas de Integridad en los Procesos de Contratación	SI		Pendiente de Validación	  
DNI	SI		Pendiente de Validación	  
Poder con facultad para intervenir en todo el proceso de licitaciones y contrataciones	NO		Pendiente de Validación	  
Acta Administrador Legitimado	NO		Pendiente de Validación	  
Otros	NO		Pendiente de Validación	  
DDJJ de habilidad para contratar	SI		Pendiente de Validación	  
DDJJ de cumplimiento de la legislación laboral vigente	SI		Pendiente de Validación	  
Declaración Jurada de Políticas de Integridad en los Procesos de Contratación	SI		Pendiente de Validación	  

Solicitar Aprobación

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

Finalmente el Sistema Portal de Compras ARCA arrojará el siguiente mensaje:



El Sistema Portal de Compras ARCA notificará la carga de la documentación al Registro de Proveedores para su análisis y aprobación.

Una vez aprobado su Legajo como proveedores de ARCA, finaliza la Inscripción y serán notificados de su estado **"INSCRIPTO"** a los correos electrónicos declarados en el sistema Portal de Compras ARCA.

TENER EN CUENTA:

- Es requisito **OBLIGATORIO** haber finalizado el trámite de Inscripción al momento de la evaluación y adjudicación de ofertas.
- En caso de requerir la subsanación de algún documento, se realizará a través de las vías de contacto destinadas a tal efecto: mensajería automática del sistema Portal de Compras ARCA (por rechazo de documento con las debidas aclaraciones) o del correo electrónico del Registro de Proveedores: registrodeproveedores@arca.gob.ar.

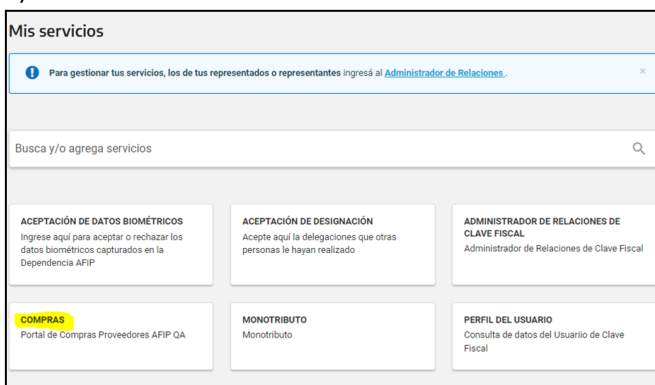
Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

PASO 6: Modificación y actualización de datos.

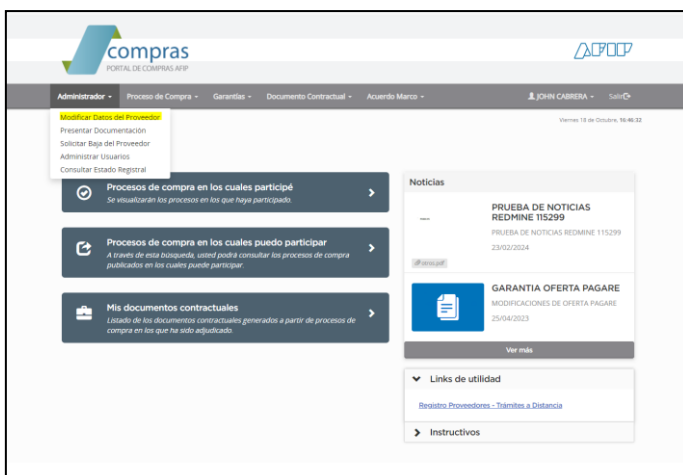
a) Deberás ingresar a la página principal de ARCA: <https://www.arca.gob.ar/> con CUIT y Clave Fiscal de la persona física o jurídica, en caso de corresponder, y allí ingresar al **“Servicio Interactivo”** - **“COMPRAS – “Portal de Compras Proveedores”**.



b)



c) Una vez allí, dirigirse ir la pestaña **“Administrador”** que se encuentra en el margen superior izquierdo y luego a **“Modificar Datos del Proveedor”**.



Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

d) Se desplegará el Formulario de Pre-inscripción para que el Oferente realice la modificación de datos.

(Los datos obligatorios tienen un asterisco rojo (*) previo al enunciado)

Administrador
Proceso de Compra
Documento Contractual
Garantías

Bienvenido/a 27-16189351-5 27-16189351-5
 Usted está trabajando para
BRIAN ERNEST ABINIAVER

Modificación de Proveedor

(*) Datos obligatorios

Recuerde que debe presionar el botón "Actualizar" para ver reflejados los cambios en su Estado Registral.

Datos de la Empresa / Persona

*** Tipo de Proveedor**

Persona Física

Persona Física

Persona Jurídica

Sociedades de Hecho

Cooperativas

Unión Transitoria de Empresas

Talleres Protegidos de Producción

Sociedades Anónimas

Sociedad Responsabilidad Limitada

Otras Formas Societarias (Ej: Colectiva, en Com. Simp., S.C.A., de Cap. e Ind.).

Organismo Público

Extranjero

Persona física extranjera no residente en el país

Persona jurídica extranjera sin sucursal en el país

Seleccione el tipo de proveedor que va a registrar y en función de ello se desplegará el formulario correspondiente.

Nombre de Fantasía Ingrese el nombre de fantasía, en caso de poseerlo.

*** Número de C.U.I.T.** Ingrese los 11 dígitos sin espacios ni guiones.

* Rubros / Clases

Código de Clase	Clase	Opciones
2.1765	CAJAS P/EMBALAR	
10.2513	SERV. DE CERRAJERIA	
45.1400	MANT. Y REPAR. ASCENSORES	

[Agregar Rubros/Clases](#)

Datos de la Persona Física

* Nombres: Complete estos datos tal como figura en su documento de identidad.

* Apellidos:

* Tipo de Documento:

* Número de Documento:

* Nacionalidad:

* Correo Electrónico de Contacto:

Correo Electrónico Alternativo:

* Estado civil (Casado): Sí No

IMPORTANTE: Es responsabilidad de cada oferente mantener actualizados los datos cargados en el Portal de Compras, así como también agregar correctamente los Rubros y Clases correspondientes a su actividad, ya que el sistema notifica automáticamente cuando se publica un Proceso, en función a las clases cargadas.

Domicilio Real

* País: Verifique si el formulario elegido es el correcto, en caso de haber seleccionado una nacionalidad y un país distinto a Argentina.

* Provincia:

* Partido:

* Localidad:

* Calle / Número de calle: Ingrese la calle y altura.

Piso:

Departamento:

* Código Postal:

* Número Telefónico de Contacto: Ingrese el código de país, código de área y número.

Número Telefónico Alternativo: Ingrese el código de país, código de área y número.

Número de Fax: Ingrese el código de país, código de área y número.

Domicilio Especial

* País Verifique si el formulario elegido es el correcto, en caso de haber seleccionado una nacionalidad y un país distinto a Argentina.

* Provincia

* Partido

* Localidad

* Calle / Número de calle Ingrese la calle y altura.

Piso

Departamento

* Código Postal

* Número Telefónico de Contacto Ingrese el código de país, código de área y número.

Número Telefónico Alternativo

Número de Fax Ingrese el código de país, código de área y número.

* Apoderados

Apoderados											
Nombres	Apellidos	Número de C.U.I.T	Tipo de documento	Número de documento	Nombre de usuario	Correo electrónico de contacto	Correo electrónico alternativo	Límite para Oferta Electrónica	Monto Límite por Oferta Electrónica	Autorizado para Ofertar	Opciones

[Agregar Apoderado](#)

Si ud. es apoderado y representante legal, solo deberá ingresar sus datos en una de las dos secciones

Datos de la Persona Física

* Nombres Complete estos datos tal como figura en su documento de identidad.

* Apellidos

* Número de CUIT/CUIL

* Tipo de Documento

* Número de Documento

* Correo Electrónico de Contacto

Correo Electrónico Alternativo

* Límite para Oferta Electrónica Sí No

Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

Oferta Electrónica Sí No

* Monto Límite por Oferta Electrónica

* Es Administrador Legitimado Sí No

La persona física del proveedor será el administrador legitimado por defecto. Sólo puede haber un administrador legitimado

Ayuda: Completar los datos del apoderado que tomará la figura de "Administrador Legitimado", quien deberá presentar la documentación que AFIP requiera para su autenticación. El "Administrador Legitimado" es la persona física que utiliza el Portal de Compras AFIP en representación del proveedor, encargada de interactuar jurídicamente en materia de Contrataciones con AFIP, por este medio. Cuando la empresa cuente con apoderados con firma conjunta, deberán cargarse los datos de todos los apoderados incluidos en el poder que se presente y designar entre ellos a uno que tomará la figura de "Administrador legitimado". A tales fines se presentará junto con el poder una nota, con la firma certificada por escribano, entidad bancaria, juez de paz o autoridad policial.

[Agregar](#)

Este campo debe llenarse únicamente si quien se hace presente para tomar la figura de "Administrador Legitimado" no es el Representante Legal de la empresa.
Completar los datos del apoderado que tomará la figura de "Administrador Legitimado", quien deberá presentar la documentación que AFIP requiera para su autenticación. El "Administrador Legitimado" es la persona física que utiliza el Portal de Compras AFIP en representación del proveedor, encargada de interactuar jurídicamente en materia de Contrataciones con AFIP, por este medio. Cuando la empresa cuente con apoderados con firma conjunta, deberán cargarse los datos de todos los apoderados incluidos en el poder que se presente y designar entre ellos a uno que tomará la figura de "Administrador legitimado". A tales fines se presentará junto con el poder una nota, con la firma certificada por escribano, entidad bancaria, juez de paz o autoridad policial.

Declaración Jurada:
Declaro bajo juramento que la información consignada precedentemente y la documentación presentada revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, me responsabilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación por parte de la Administración Federal de Ingresos Públicos.

[Actualizar](#)

[Volver](#)

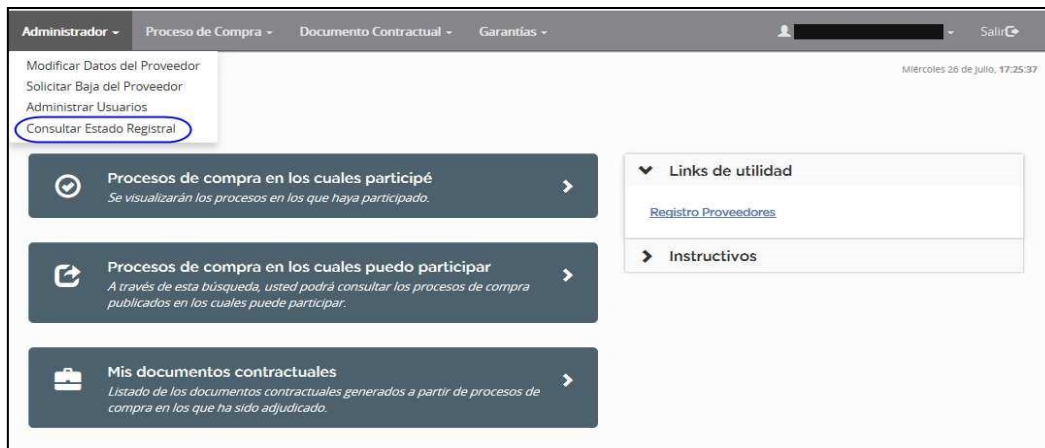
Realizada la actualización de datos, se deberá hacer clic en el botón verde **"Actualizar"** que aparece al final del Formulario. Las modificaciones quedarán guardadas y se verán reflejadas en el Sistema Portal de Compras ARCA.

***IMPORTANTE*:** Es responsabilidad de cada proveedor mantener actualizados los datos cargados en el Portal de Compras. Todos los datos de contacto, incluso los correos electrónicos como teléfonos alternativos, deben ser fehacientes, actualizarse toda vez que se produzca un cambio en ellos y no replicarse en dichos campos.

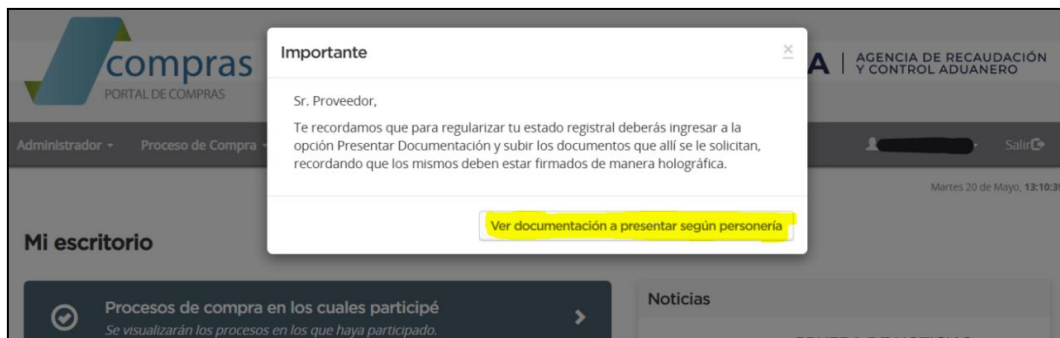
Portal de Compras ARCA	Versión: 3.0
Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes, Administración de usuarios y Modificación de Datos.	Fecha: 28/05/2025

Consulta sobre el Estado Registral.

Podrá seguir el estado del trámite a través de la opción **“Consulta de Estado Registral”** dentro del menú **“Administrador”**.



En tanto el estado registral del proveedor difiera de **“Inscrito”**, con cada nuevo acceso al servicio Portal de Compras ARCA, se desplegará la siguiente ventana emergente indicando el requerimiento de ingreso de documentación.



Además, a través del menú **“Consultar Estado Registral”**, también podrán visualizar:

- El estado actual en el Registro de Proveedores de esta Agencia de Recaudación.
- La documentación presentada con su respectivo vencimiento.
- La información que fue suministrada en el Formulario de Pre-Inscripción.

Datos del proveedor

Reazón social [REDACTED]	Número CUIT 30-[REDACTED]-2	Fecha de preinscripción 25/07/2017	Estado Pre Inscripto
Número telefónico de contacto [REDACTED]	Número telefónico alternativo [REDACTED]	Correo electrónico de contacto [REDACTED]	Correo electrónico alternativo [REDACTED]
Constitución En CABA con fecha 06/07/2015	Tipo societario Sociedad Anónima	Número ente 0	
Domicilio legal [REDACTED], localidad Ciudad Autónoma de Buenos Aires, departamento Ciudad Autónoma de Buenos Aires, provincia Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina, código postal 1086	Domicilio Especial [REDACTED], localidad Ciudad Autónoma de Buenos Aires, departamento Ciudad Autónoma de Buenos Aires, provincia Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina, código postal 1086	Correo electrónico institucional [REDACTED]	

Clases inscriptas

Código de la clase	Descripción de la clase	Código del rubro	Descripción del rubro
2.6586	PAPELES EN ROLLO	000000002	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA
2.6563	PAPELES EN HOJA	000000002	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA
2.5306	PAPELES ESPECIALES P/IMPRESION	000000002	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA

Estado de la documentación

No se registran documentos

Para contar con un mayor detalle se recomienda la lectura del de los documentos digitalizados.