

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA INSCRIPCIÓN DE COOPERATIVAS,  
MUTUALES, SOCIEDADES DE HECHO Y OTROS.**

1. Acta de asamblea constitutiva, estatutos, u otros y sus actualizaciones.  
*(Las COOPERATIVAS deberán ajustarse a las previsiones de la Ley 20.337 de Cooperativas y las normas conexas, en especial la Resolución 183/92 del Instituto Nacional de Acción Cooperativa, debiendo acreditar la cobertura de los trabajadores cooperativos por accidentes de trabajo, enfermedad profesional mediante los seguros respectivos; efectuar el contralor permanente de los aportes previsionales respectivos de los asociados, y asumir la responsabilidad por los daños y perjuicios de todo orden que los trabajadores cooperativos puedan ocasionar al Organismo que contrata con la Cooperativa).*
2. Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios (Frente y Dorso).
3. Declaración Jurada de Autenticación del **Administrador Legitimado**. **(Esta figura es la persona física, (Apoderado)** que utilizará el Portal de Compras AFIP en representación del proveedor, y será la encargada de interactuar jurídicamente en materia de Contrataciones con ésta Administración Federal. **Quien se designe como Administrador Legitimado, será el único habilitado para confirmar las ofertas presentadas.**
4. Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Administrador Legitimado. (Frente y Dorso).
5. Poder suficiente vigente que habilite al Apoderado a actuar como Administrador Legitimado.
6. Declaración Jurada de Intereses aprobada por Decreto N° 202/17, reglamentado por Resolución 11-E/2017 – Anexo I, de acuerdo a su personería.
7. Declaración Jurada de Cumplimiento de la Legislación Laboral Vigente.
8. Declaración Jurada de Habilidad para Contratar con esta Administración Federal.
9. Declaración Jurada de Elegibilidad.

## **ACTUALIZACIÓN**

<b>Si actualiza</b>	<b>Debe presentar</b>
Documento Nacional de Identidad y/o Apellido y nombre	Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del nuevo integrante
Apoderado / Administrador Legitimado	Poder suficiente vigente. Documento de Identidad o pasaporte del apoderado. Declaración de Administrador Legitimado.

## **FORMA DE PRESENTACIÓN:**

Una vez apretado el botón **"Pre inscribir Proveedor"** en el Formulario de Pre-inscripción, la Inscripción finalizará con la carga de la documentación mencionada anteriormente.

Para ello, deberán dirigirse a la solapa **"Administrador"** – opción **"Presentar Documentación"** y subir los documentos que allí se solicitan. Todos deben estar firmados de manera holográfica.

Los mismos serán evaluados junto a los datos consignados en el Formulario de Pre-inscripción, por el Registro de Proveedores de esta Administración Federal de Ingresos Públicos.

## **IMPORTANTE:**

- Las Declaraciones Juradas deberán estar firmadas y con aclaración en todas sus hojas, fechadas, indicando lugar y DNI.
- La Declaración de Administrador Legitimado, es la única que solo requiere firma.