



Portal de Compras ARCA

Material de Apoyo para la Inscripción de Oferentes.

Versión 2.0

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

CONTENIDO

Introducción	3
Requerimientos técnicos	3
Información disponible en el Portal Ciudadano	3
Información específica del proceso de Inscripción.....	4
Procedimiento de Inscripción y Actualización.....	5
PASO 1: Adhesión del servicio “Portal de Compras – Proveedores” con Clave Fiscal.	5
PASO 2: Creación de nuevos usuarios para el Proveedor	7
PASO 3: Carga del formulario de Pre-Inscripción.....	10
PASO 4: Finalización del trámite de Inscripción.....	12
Consulta de estado Registral	13
Modificación de datos	14

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

Introducción

El Portal de Compras ARCA es el sistema electrónico de gestión de las compras y contrataciones de la Agencia de Recaudación y Control Aduanero. A través de esta plataforma, las Unidades con Capacidad de Contratación (UCC) tramitan y publican sus Procesos de Compra, y los proveedores presentan sus ofertas de forma ágil, transparente y segura.

El Portal de Compras ARCA es una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones públicas, la cual permite la participación de los compradores, proveedores y la comunidad.

Requerimientos técnicos

Para ingresar al Portal de Compras ARCA deberás utilizar un navegador de internet. Se recomienda el uso de Chrome o Internet Explorer.



Información disponible en el Portal Ciudadano

En el Portal Ciudadano, a través de www.afip.gob.ar/compras, podrás encontrar información pública respecto a los procesos de compra efectuados mediante esta herramienta.

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025



Soy Proveedor
Inscripción y datos útiles



Procesos de compra
Búsqueda avanzada



Boletín Oficial
Registro de publicación

Consultas frecuentes



Licitaciones de apertura en los últimos 90 días
Licitaciones de los últimos 90 días



Licitaciones de apertura próxima
Próximas licitaciones



Subastas Públicas del Área Central realizadas en los últimos 90 días
Subastas de los últimos 90 días



Subastas Públicas del Área Central, próximas a realizar
Próximas Subastas



Procesos de compra gestionados fuera de Portal de Compras AFIP
Buscá los procesos gestionados por Unidades con Capacidad de Contratación descentralizadas y por AFIP Central.

Búsquedas frecuentes



Búscar Items
Consulte los items existentes en el catálogo



Búsqueda de proveedores
Registro de Proveedores

Otras búsquedas



Sanciones
Consultá los actos administrativos que aplican sanciones a los proveedores



Normativa Vigente
Consultá las normativas vigentes



Declaración jurada de intereses
Nómina de funcionarios del Decreto 202/17 artículo 2º

Información específica del proceso de Inscripción

Para informarte respecto del procedimiento a seguir, documentación a presentar, y consultar el material de apoyo para la operatoria de esta herramienta, debes ingresar en **“SOY PROVEEDOR”** – **“INSCRIPCIÓN”**.



Soy Proveedor
Inscripción y datos útiles

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

Home > Proveedor > Inscripción Jueves 26 de Diciembre, 11:31:33

Inscripción



Pre-Inscripción

- Procedimiento de Inscripción y Actualización
- Re-Incorporación de Proveedores

Para iniciar la pre-inscripción en el Registro de Proveedores de AFIP consultá el [Procedimiento de Inscripción](#) y la [Documentación a presentar](#).

Todos los proveedores de bienes y servicios que deseen contratar con AFIP deben inscribirse en el mismo, manteniendo la documentación y rubros/clases licitatorios actualizados.

Realizar Pre-Inscripción

Procedimiento de Inscripción y Actualización

PASO 1: Adhesión del servicio “Portal de Compras – Proveedores” con Clave Fiscal.

Para registrarte como Proveedor del Portal de Compras de esta Agencia, deberás adherir el servicio en ARCA: <https://www.afip.gob.ar/landing/default.aspx>.

IMPORTANTE: en el caso de las personas físicas y/o jurídicas que deseen que un Representante Legal y/o Apoderado actúe en su representación, estas figuras deberán gestionar la relación correspondiente.

a) Ingresar con Clave Fiscal:



Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

b) Seleccionar el servicio “Administrador de Relaciones”

c) Clickear en “Adherir servicio”, y seleccionar para que persona física o jurídica operará:

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

- d) Clickear el botón “Adherir servicio”, buscar la opción ARCA “Servicios Interactivos” y elegir el servicio “Portal de Compras ARCA - Proveedores”



Portal de Compras AFIP Portal de Compras AFIP - Proveedores

PASO 2: Creación de nuevos usuarios para el Proveedor

Para cargar nuevos usuarios y generar sus autorizaciones con el fin de operar en el Portal de Compras en nombre del proveedor, se deberá crear una “Nueva Relación” mediante el “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”.

***IMPORTANTE*:**

Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre.

Esta acción podrá ser efectuada al momento de adherir el servicio, o en cualquier momento posterior.

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

a)

Al clickear en “Buscar”, debes seleccionar: ARCA - “Servicios Interactivos” y elegir el servicio “Portal de Compras ARCA”.



b) A continuación deberás buscar la CUIT del Representante que será el nuevo usuario que podrá operar en el Portal de Compras ARCA.

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025



Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario [Redacted]
Actuando en representación de [Redacted]

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador) [Redacted]

Representado [Redacted]

Servicio Portal de Compras AFIP (Nivel de seguridad mínimo requerido 3) **BUSCAR**

Representante Presione Buscar para seleccionar el Representante **BUSCAR**

Representante Presione Buscar para seleccionar el Representante **BUSCAR**

Bienvenido Usuario [Redacted] [27-[Redacted]-8]
Actuando en representación de [Redacted] [30-[Redacted]-2]

Selección del Representante a autorizar

Esta generando una nueva autorización para el servicio Compras (Nivel de seguridad mínimo requerido 3). El servicio que seleccionó es un servicio interactivo. Para hacer efectiva la autorización deberá designar a una persona Física con Clave Fiscal habilitada.

La persona [Redacted] [30-[Redacted]-2] lo ha autorizado para delegar este servicio en su nombre.

CUIT/CUIL/CDI Usuario **BUSCAR**

El usuario es Externo (Podrá delegar este servicio)

c) Por último, deberás confirmar la nueva relación.

CONFIRMAR

Para tener en cuenta: El usuario que tome la figura de **Administrador Legitimado** deberá poseer una relación para este servicio, y **será el UNICO sujeto autorizado para confirmar oferta al momento de una Apertura. Podrá ser Apoderado o Representante Legal.**

***IMPORTANTE*:** En el sitio de Clave Fiscal (<http://www.afip.gob.ar/claveFiscal/>) podrás encontrar mayor información sobre este tema.

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

PASO 3: Carga del formulario de Pre-Inscripción

Al ingresar por primera vez al servicio Portal de Compras de esta Agencia de Recaudación y Control Aduanero, se desplegará el formulario de Pre-inscripción.

De acuerdo al tipo de personería seleccionado, se desplegará el formulario con los datos a completar, **(Los datos obligatorios tienen un asterisco rojo (*) previo al enunciado)**

Institucional Normativa Mesa de Ayuda Proveedores

Pre Inscripción de Proveedor

(*) Datos obligatorios

Datos de la Empresa / Persona

<p>* Tipo de Proveedor</p>	<p>Persona Física</p> <p><input type="radio"/> Persona Física</p> <p>Persona Jurídica</p> <p><input type="radio"/> Sociedades de Hecho</p> <p><input type="radio"/> Cooperativas</p> <p><input type="radio"/> Unión Transitoria de Empresas</p> <p><input type="radio"/> Talleres Protegidos de Producción</p> <p><input type="radio"/> Sociedades Anónimas</p> <p><input type="radio"/> Sociedad Responsabilidad Limitada</p> <p><input type="radio"/> Otras Formas Societarias (Ej: Colectiva, en Com. Simp., S.C.A., de Cap. e Ind.).</p> <p><input type="radio"/> Organismo Público</p> <p>Extranjero</p> <p><input type="radio"/> Persona física extranjera no residente en el país</p> <p><input type="radio"/> Persona jurídica extranjera sin sucursal en el país</p>	<p>Seleccione el tipo de proveedor que va a registrar y en función de ello se desplegará el formulario correspondiente.</p>
-----------------------------------	--	---

Declaración Jurada:
 Declaro bajo juramento que la información consignada precedentemente y la documentación presentada revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, me responsabilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación por parte de la Administración Federal de Ingresos Públicos.

[Volver](#) **Pre inscribir proveedor**

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

El proveedor debe agregar y seleccionar del catálogo disponible, los Rubros / Clases a los cuales se quiere inscribir.

* Rubros / Clases

Rubros / Clases

Código de Clase	Clase	Opciones

[Agregar Rubros/Clases](#)

* Representantes Legales

Representantes Legales

Nombres	Apellidos	Número de C.U.I.T.	Tipo de documento	Número de documento	Nombre de usuario	Correo electrónico de contacto	Correo electrónico alternativo	Límite para Oferta Electrónica	Monto Límite por Oferta Electrónica	Autorizado para Ofertar	Opciones

[Agregar Representante Legal](#)

Este campo debe llenarse únicamente si quien se hace presente para tomar la figura de "Administrador Legitimado" no es Apoderado de la empresa. Completar los datos del Representante Legal que tomará la figura de "Administrador Legitimado", quien deberá presentar la documentación que AFIP requiera para su autenticación. El "Administrador Legitimado" es la persona física que utiliza el Portal de Compras AFIP en representación del proveedor, encargada de interactuar jurídicamente en materia de Contrataciones con AFIP, por este medio.

* Socios / Miembros del Directorio

Socios / Miembros del Directorio

Nombres	Apellidos	Número de C.U.I.T.	Tipo de documento	Número de documento	Cargo	Estado Civil Casado	Datos Cónyuge	Opciones

[Agregar Socio / Miembro del Directorio](#)

Complete los datos del / de los socio/s miembro/s del directorio presionando el botón correspondiente.

Declaración Jura da:
Declaro bajo juramento que la información consignada precedentemente y la documentación presentada revisten carácter de Declaración Jurada. Asimismo, me responsabilizo de su veracidad y me comprometo a facilitar su verificación por parte de la Administración Federal de Ingresos Públicos.

[Pre inscribir proveedor](#)

[Volver](#)

Para finalizar la preinscripción, deberá presionar el botón **"Pre-inscribir proveedor"**. El sistema enviará un mensaje de aviso a los correos electrónicos declarados en el Formulario.

Por último, deberá proceder a la carga de la documentación obligatoria.

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

***IMPORTANTE*:**

-Con la pre-inscripción el proveedor puede adquirir pliego y presentar ofertas. No obstante, es REQUISITO OBLIGATORIO haber finalizado el trámite de Inscripción para poder ser preadjudicado o adjudicado.

-ADMINISTRADOR LEGITIMADO: Es el Apoderado o Representante Legal que utiliza el Portal de Compras ARCA, en representación del proveedor. Dicho usuario es el único habilitado para confirmar las ofertas presentadas.

PASO 4: Finalización del trámite de Inscripción

El Registro de Proveedores de esta Agencia se contactará al momento de recepción y análisis de toda la documentación cargada en el Portal de Compras, de acuerdo al tipo de personería jurídica.

La misma será evaluada y una vez aprobado su Legajo como proveedores de esta ARCA, finaliza la Inscripción, siendo notificado a los correos electrónicos declarados en el Portal.

En caso de requerirse la subsanación de algún documento, se realizará a través de las vías de contacto destinadas a tal efecto: mensajería del Portal de Compras ARCA (por rechazo de documento con las debidas aclaraciones) o del correo del Registro de proveedores: registroproveedores@arca.gob.ar

Como proveedor, puede seguir el estado del trámite a través de la Consulta de Estado Registral.

En tanto el estado registral del proveedor difiera de "Inscripto", con cada nuevo acceso al servicio Portal de Compras se desplegará una ventana emergente indicando el requerimiento de envío de documentación.

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

Consulta de estado Registral

A través del menú consultar Estado Registral, podrás visualizar:

- El estado actual en el Registro de proveedores de esta Agencia.
- La documentación presentada con su respectivo vencimiento.
- La información que fue suministrada en el formulario de pre-inscripción.

Administrador - Proceso de Compra - Documento Contractual - Garantías - [Usuario] - Salir

Miércoles 26 de Julio, 17:25:37

- Modificar Datos del Proveedor
- Solicitar Baja del Proveedor
- Administrar Usuarios
- Consultar Estado Registral**

Procesos de compra en los cuales participé
Se visualizarán los procesos en los que haya participado.

Procesos de compra en los cuales puedo participar
A través de esta búsqueda, usted podrá consultar los procesos de compra publicados en los cuales puede participar.

Mis documentos contractuales
Listado de los documentos contractuales generados a partir de procesos de compra en los que ha sido adjudicado.

Links de utilidad

- Registro Proveedores
- Instructivos

Datos del proveedor			
Razón social	Número CUIT	Fecha de preinscripción	Estado
[Redacted]	30-[Redacted]-2	25/07/2017	Pre Inscripto
Número telefónico de contacto	Número telefónico alternativo	Correo electrónico de contacto	Correo electrónico alternativo
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Constitución	Tipo societario	Número ente	
En CABA con fecha 06/07/2015	Sociedad Anónima	0	
Domicilio legal	Domicilio Especial	Correo electrónico institucional	
[Redacted], localidad Ciudad Autónoma de Buenos Aires, departamento Ciudad Autónoma de Buenos Aires, provincia Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina, código postal 1086	[Redacted], localidad Ciudad Autónoma de Buenos Aires, departamento Ciudad Autónoma de Buenos Aires, provincia Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina, código postal 1086	[Redacted]	

Clases inscriptas			
Código de la clase	Descripción de la clase	Código del rubro	Descripción del rubro
2.6586	PAPELES EN ROLLO	000000002	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA
2.6563	PAPELES EN HOJA	000000002	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA
2.5306	PAPELES ESPECIALES P/IMPRESION	000000002	LIBRERIA,PAP. Y UTILES OFICINA

Estado de la documentación
No se registran documentos

Para contar con un mayor detalle se recomienda la lectura del de/los documento/s digitalizado/s.

Portal de Compras ARCA	Versión: 2.0
Material de apoyo para la Inscripción de Oferentes.	Fecha: 07/01/2025

Modificación de datos

Podrás modificar los datos del Formulario de Pre-inscripción del proveedor.
 En caso de tener que respaldar estos cambios con documentación, el sistema lo desactualiza automáticamente para iniciar el trámite correspondiente.

Administrador | Proceso de Compra | Documento Contractual | Garantías

Modificar Datos del Proveedor

Administrador Usuarios
 Consultar Estado Registral
 Solicitar Baja del Proveedor

Bienvenido/a [Redacted]
 Usted está trabajando para [Redacted]

Modificación de Proveedor

(*) Datos obligatorios

Recuerde que debe presionar el botón "Actualizar" para ver reflejados los cambios en su Estado Registral.

Datos de la Empresa / Persona

* **Tipo de Proveedor**

Persona Física

Persona Física

Persona Jurídica

Sociedades de Hecho

Cooperativas

Unión Transitoria de Empresas

Talleres Protegidos de Producción

Sociedades Anónimas

Sociedad Responsabilidad Limitada

Otras Formas Societarias (Ej: Colectiva, en Com. Simp., S.C.A., de Cap. e Ind.).

Organismo Público

Extranjero

Persona física extranjera no residente en el país

Persona jurídica extranjera sin sucursal en el país

Seleccione el tipo de proveedor que va a registrar y en función de ello se desplegará el formulario correspondiente.